



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ
ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕН ЗА
ИНОВАЦИЈЕ И ТЕХНОЛОШКИ
РАЗВОЈ
Немањина 11; 11000 Београд
Број: 404-00-14/2019-01/4

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
БЕОГРАД
28 FEB 2019



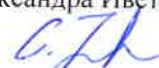
ПРЕМНО	Број	Датум	Потпис
01	404-00-14	2019	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

„Саветник за организацију и координацију послова у Кабинету
и остваривање сарадње са органима државне управе
и другим институцијама”
Јавна набавка услуге Број М-07/2019

Назив и ознака из Општег речника набавки: 98000000 – Остале јавне,
друштвене и личне услуге

Комисија:

1. 
Јованка Перушиновић, члан
2. 
Александра Иветић, члан
3. 
Славко Јеленић, члан

Крајњи рок за достављање понуда:	11. март 2019. године до 10:00 h
Јавно отварање понуда:	11. март 2019. године у 10:30 h

Београд, фебруар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-14/2019-01/1 од 28. фебруара 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број М-07/2019, број: 404-00-14/2019-01/2 од 28. фебруара 2019. године, припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Број јавне набавке М - 07/2019
Јавна набавка услуге
„Саветник за организацију и координацију послова у Кабинету
и остваривање сарадње са органима државне управе
и другим институцијама”

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈН
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТВНИ ДЕО ПОНУДЕ:
 - **Образац 1.** - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН
 - **Образац 2.** - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 - **Образац 3.** - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
 - **Образац 4.** - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
 - **Образац 5.** - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.2. ЗЈН
 - **Образац 6.** - ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА
 - **Образац 7.** – ПРИЛОЗИ
 - **Образац 8.** - МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Република Србија, Влада, Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, Немањина 11; 11000 Београд; ПИБ 102211930, Матични број 07020171, интернет страница наручиоца www.inovacije.gov.rs.

Врста поступка: Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка услуге.

Разлог спровођења поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци услуге: Уговора о делу/Уговора о пословно-техничкој сарадњи.

Време на које се закључује уговор о јавној набавци: Уговор о делу/Уговор о пословно-техничкој сарадњи закључује се на период од 6 месеци.

Контакт: Лице за контакт је Наташа Завођа, Е-mail natasa.zavodja@mbpi.gov.rs, сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број М - 07/2019 је пружање услуге – „Саветник за организацију и координацију послова у Кабинету и остваривање сарадње са органима државне управе и другим институцијама”.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 98000000 – Остале јавне, друштвене и личне услуге.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Предмет конкретне јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације – Техничке карактеристике (Спецификација) предмета јавне набавке.

Укупна нето вредност јавне набавке за период од 6 месеци је 720.000,00 динара; бруто вредност за период од 6 месеци је око 1.150.000,00 динара.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој спроводи јавну набавку услуге „Саветник за организацију и координацију послова у Кабинету и остваривање сарадње са органима државне управе и другим институцијама”.

Јавна набавка спроводи се ради закључења Уговора о делу/Уговора о пословно техничкој сарадњи, на период од 6 месеци.

Број извршилаца са којима ће се закључити Уговор о делу/Уговор о пословно техничкој сарадњи је 1 (један).

Укупна нето вредност јавне набавке за период од 6 месеци је 720.000,00 динара; бруто вредност за период од 6 месеци је око 1.150.000,00 динара.

ОПИС ПОСЛА

Извршилац посла организује, координира и прати рад саветника за успостављање иновационог екосистема и технолошки развој у Републици Србији, саветника за развој програма дигиталне иновације индустријских технологија, иновационог предузетништва и међународне сарадње у овим областима, саветника за управљање пројектима подршке иновационом развоју и предузетништву у Републици Србији, саветника за програме и пројекте стратешког развоја и унапређења технолошког и иновационог предузетништва у Републици Србији и саветника за програме и пројекте изградње и развоја научно-технолошких паркова и иновационог стартап центра у Републици Србији и организује и води комуникацију са медијима и координира односе са јавношћу.

РЕЛЕВАНТНА СТРУЧНА И НАУЧНА ОБЛАСТ

Организационе науке, ужа област менаџмент.

КВАЛИТЕТ

Услуга која је предмет јавне набавке мора у погледу квалитета испуњавати услове који су прописани конкурсном документацијом и професионалног и стручног квалитета понуђача, који се доказује: а) укупним радним искуством у релевантној области, б) радним искуством на пословима руковођења, в) радним искуством на извођењу наставе из области менаџмента, едукација или искуство предавача на семинарима/трибинама, г) познавању страних језика, д) учествовању у заједничким пројектима за промоцију иновација, са најмање пет медијских кућа у Републици Србији.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге „Саветник за организацију и координацију послова у Кабинету и остваривање сарадње са органима државне управе и другим институцијама”, за потребе Кабинета министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. наведеног закона, предвиђене у конкурсној документацији.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона, и то:

за правна лица:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

за предузетнике:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар;
2. да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

за физичка лица:

1. да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. став 2. Закона, у погледу **неопходног кадровског капацитета:**

за правна лица:

Услуге: „Саветник за организацију и координацију послова у Кабинету и остваривање сарадње са органима државне управе и другим институцијама”.

Услови: Да у моменту подношења понуде има најмање једног запосленог са стеченим високим образовањем из стручне области Организационе науке, мастер академским студијама у обиму од 300 ЕСПБ.

за предузетнике:

Услуге: „Саветник за организацију и координацију послова у Кабинету и остваривање сарадње са органима државне управе и другим институцијама”.

Услови: Да у моменту подношења понуде има најмање једног запосленог са стеченим високим образовањем из стручне области Организационе науке, мастер академским студијама у обиму од 300 ЕСПБ.

за физичка лица:

Услуге: „Саветник за организацију и координацију послова у Кабинету и остваривање сарадње са органима државне управе и другим институцијама”.

Услови: Да у моменту подношења понуде има стечено високо образовање из стручне области Организационе науке, мастер академским студијама у обиму од 300 ЕСПБ .

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова (**Образац 1**) којом понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, сагласно члану 77. став 4. наведеног закона, при чему наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. У овом случају доказ из члана 77. став 1. тачка 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

У случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је:

- да учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,
- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%,
- да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору,
- да испуњеност услова за подизвођача из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, понуђач докаже достављањем Изјаве о испуњености услова којом подизвођач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведен услове,

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4) Закона.

Додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно.

Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац Изјаве о испуњености услова дефинисаних чланом 75. и чланом 76. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву (**Образац 5**), која је саставни део конкурсне документације.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума „економски најповољнија понуда” у складу са Законом о јавним набавкама, тако што их рангира на основу пондера одређених за елементе критеријума.

Елементи критеријума „економски најповољније понуде”, су:

1. Укупно радно искуство у релевантној области:

- укупно радно искуство преко 10 година број пондера – 20
- укупно радно искуство од 5 до 10 година број пондера – 15
- укупно радно искуство до 5 година број пондера - 5

Понуђач као доказ доставља уговор или потврду или изјаву или други документ на основу кога се са сигурношћу може утврдити врста и дужина трајања наведеног радног искуства. НАПОМЕНА: Радна књижица не може бити доказ за врсту радног искуства.

2. Радно искуство на пословима руковођења:

- преко 5 година број пондера - 20
- до 5 година..... број пондера - 10

Понуђач као доказ доставља уговор или потврду или изјаву или други документ на основу кога се са сигурношћу може утврдити радно искуство на пословима руковођења. НАПОМЕНА: Радна књижица не може бити доказ за радно искуство на пословима руковођења.

3. Радно искуство на извођењу наставе из области менаџмента, едукација или искуство предавача на семинарима/трибинама:

- искуство на факултету или високошколским установама број пондера 30
- искуство у едукацијама број пондера 15
- искуство на семинарима/трибинама број пондера 10

Понуђач као доказ доставља документ на основу кога се са сигурношћу може утврдити наведено радно искуство.

4. Познавање страних језика:

- познавање енглеског и руског језика - ниво Б број пондера 15
- познавање енглеског и другог страног језика (немачки, француски, кинески и др. - ниво Б број пондера 10

Понуђач као доказ доставља сертификат или други документ на основу кога се са сигурношћу може утврдити познавање страних језика.

5. Да је понуђач учествовао у заједничким пројектима за промоцију иновација, са најмање пет медијских кућа у Републици Србији:

- сарадња са 5 и више медијских кућа број пондера -15
- сарадња са мање од 5 медијских кућа број пондера -10

Понуђач као доказ доставља потврде или изјаве издате од стране медија или друге акте на основу којих се са сигурношћу може утврдити искуство у сарадњи са медијима.

Сабирањем пондера могуће је добити највише **100 пондера**.

Ранг листа понуђача који су доставили прихватљиву понуду формира се сабирањем пондера освојених на основу елемената критеријума од 1-5.

Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера – резервни критеријуми

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера наручилац ће изабрати понуду понуђача који има већи број пондера на елементима критеријума под редним бројем 2, 4 и 5.

Уколико ни према резервном критеријуму није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су по резервном критеријуму оствариле једнак број пондера. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА ПРИПРЕМИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда се припрема и доставља на српском језику.

Понуда се може доставити и на страном језику у делу који се односи на документацију за доказивање елемената критеријума „економски најповољнија понуда” и то на енглеском језику.

Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу” се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, Немањина 11, 11000 Београд (писарница). Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуде се подnose до 11. марта 2019. године, најдаље до 10:00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са инструкцијама датим у делу конкурсне документације **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одоговарати захтевима наручиоца и датим техничким карактеристикама (спецификацији).

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац се обавезује да Извршиоцу посла исплаћује месечну накнаду, уплатом на рачун Извршиоца посла, а на основу извештаја који потписује Извршилац посла, а потврђује овлашћено лице наручиоца. Извештај треба да садржи детаљну спецификацију (врста, опис, обим) пружених услуга.

Наручилац је у обавези да изврши уплату пореза и доприноса, у складу са прописима који регулишу ову област.

11. Валута

За предметне услуге Наручилац ће плаћање износа утврђеног у конкурсној документацији вршити у динарима.

12. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Питања треба упутити на адресу Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, Немањина 11, 11000 Београд, уз напомену Објашњења – јавна набавка број М-07/2019 – набавка услуге - „Саветник за организацију и координацију послова у Кабинету и остваривање сарадње са органима државне управе и другим институцијама”, предајом у писарници наручиоца или електронским путем на E-mail natasa.zavodja@mbpi.gov.rs .

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца или електронском поштом на e-адресу natasa.zavodja@mbpi.gov.rs .

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објаве одлуке на Порталу.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **М -07/2019**, сврха уплате: ЗЗП, Кабинет министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој, **М -07/2019**, корисник: буџет Републике Србије.

Појашњења у вези са рачуном за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи и на <http://www.kjn.gov.rs/>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси (**М-07/2019**).

18. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. Измене током трајања уговора

Након закључења уговора Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, дозволити промену цене и других битних елемената уговора у случају наступања околности које не зависе од наручиоца или понуђача, а битно утичу на извршење услуга које су предмет конкретне јавне набавке.

20. Праћење реализације уговора

Одговорно лице за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Наташа Завођа.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове из члана 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број М - 07/2019, чији је предмет набавка услуге – „Саветник за организацију и координацију послова у Кабинету и остваривање сарадње са органима државне управе и другим институцијама”, и то:

а) за понуђача: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и додатне услове из члана 76. Закона, предвиђене конкурсном документацијом;

б) за подизвођача: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама;

в) за члана групе понуђача: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док додатне услове из члана 76. Закона предвиђене конкурсном документацијом, чланови испуњавају заједно.

Датум: _____ 2019. године

Понуђач:

М.П. _____

1. Заокружити опцију у зависности од начина наступања.
2. Образац копирати у потребном броју примерака, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, са подизвођачем или заједничка понуда.

НАПОМЕНА:

1. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално.
2. У случају подношења понуде са подизвођачем образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача и овлашћено лице подизвођача, сваки за себе
3. У случају заједничке понуде обрасце потписује и оверава овлашћено лице члана групе, сваки члан за себе.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу (правно лице/предузетник):

Пуни назив понуђача: _____

Скраћени назив понуђача: _____

Адреса: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

тел. _____ факс _____ e-mail _____

адреса _____

Одговорно лице: _____

Рачун – банка _____

Општи подаци о понуђачу (физичко лице):

Име и презиме _____

Адреса: _____

ЈМБГ (за физичка лица): _____

Радноправни статус (за физичка лица) - заокружити

А) запослен

Б) незапослен

П О Н У Д А

број _____ од _____ 2019. године

Облик наступања: *(заокружити облик наступања)*

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

Рок важења понуде је _____ (_____) календарских дана од дана отварања понуде.
(не краће од 30)

Предмет јавне набавке:

САВЕТНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА У КАБИНЕТУ И ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ОРГАНИМА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	
Укупно радно искуство у релевантној области	<ul style="list-style-type: none">• укупно радно искуство преко 10 година• укупно радно искуство од 5 до 10 година• укупно радно искуство до 5 година (заокружити)
Радно искуство на пословима руковођења	<ul style="list-style-type: none">• преко 5 година• до 5 година (заокружити)
Радно искуство на извођењу наставе из области менаџмента, едукација или искуство предавача на семинарима/трибинама	<ul style="list-style-type: none">• искуство на факултету или високошколским установама• искуство у едукацијама• искуство на семинарима/трибинама (заокружити)
Познавање страних језика	<ul style="list-style-type: none">• Познавање енглеског и руског језика – ниво Б• Познавање енглеског и другог страног језика(немачки, француски, кинески и др. Ниво Б (заокружити)
Да је понуђач учествовао у заједничким пројектима за промоцију иновација, са најмање пет медијских кућа у Републици Србији	<ul style="list-style-type: none">• сарадња са 5 и више медијских кућа• сарадња са мање од 5 медијских кућа (заокружити)

Датум: _____ 2019. године

Понуђач:

М.П. _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

Потпис

М.П. _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис

М.П. _____