

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ ЖЕНСКОГ ИНОВАЦИОНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

I ПРЕДМЕТ

Програмом подршке развоју и промоцији женског иновационог предузетништва (у даљем тексту: Програм) утврђује се распоред и коришћење средстава намењених за пројекте подршке развоју и промоцији женског иновационог предузетништва у 2018. години.

Средства намењена за реализацију Програма обезбеђена су чланом 8. Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, број 113/17) у оквиру Раздела 3 - Влада, Глава 3.8 – Кабинет министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој; Програм 2102 – Подршка раду Владе, Функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови; Програмска активност 4009 – Подршка развоју и промоцији женског иновационог предузетништва; Економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, у укупној вредности од 100.000.000,00 динара.

Овим програмом се утврђују: циљеви, корисници и намена средстава, услови за добијање средстава, финансијски оквир, неопходна документација, начин објављивања конкурса и избор пријава, начин пријављивања, закључивање уговора и праћење реализације активности.

Програм спроводи Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој (у даљем тексту: Кабинет министра).

Средства су опредељена за следеће мере:

1. Максималан износ подршке до 10.000.000 динара по одобреном пројекту намењен је за програме промоције женског иновационог предузетништва на националном и локалном нивоу и
2. Максималан износ подршке до 15.000.000 динара по одобреном пројекту намењен је за програме развоја женског иновационог предузетништва на локалном нивоу.

Опредељена средства за реализацију Програма додељују се у складу са правилима државне помоћи мале вредности, а све активности које су предвиђене Програмом морају бити спроведене до краја 2018. године.

По реализацији Програма, Кабинет министра ће о томе доставити извештај Влади, ради процене ефеката додељених средстава.

II ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

У складу са подацима из Националне стратегије за родну равноправност за период од 2016. до 2020. године са Акционим планом за период од 2016. до 2018. године, у пословном сектору на руководећим положајима и у улози власника/власница и оснивача/оснивачица малих и средњих предузећа и даље су најчешће мушкарци (77,9%), док су жене најчешће власнице радњи (34,3%) и средњих привредних

друштва (22,1%). Програм подршке развоју и промоцији женског иновационог предузетништва као приоритет има подршку женском иновационом предузетништву, и даје значајан подстицај развоју друштвене свести и ствара потребне услове да се пословни амбијент промени и да се у деловању привредних друštава и предузетника у већој мери нађу жене као оснивачи, власници или деоничари привредних субјеката.

Општи циљ овог програма је системско унапређење иновационог предузетништва међу женама кроз промоцију и афирмацију женског иновационог предузетништва, директну подршку реализацији њихових предузетничких идеја, као и развоју предузетничких способности и капацитета код жена. Крајњи циљ Програма је повећање свести о важности женског иновационог предузетништва, повећање степена информисаности о мерама које Влада Републике Србије спроводи у циљу подршке женском иновационом предузетништву, као и остваривање значајније улоге жена предузетница на тржишту рада кроз развој њиховог пословања, запошљавање већег броја људи и остваривање већих и одрживих прихода.

Специфични циљеви Програма су:

1. Успоставање комуникационог оквира који ће допринети промоцији женског иновационог предузетништва и подстицању предузетничке иницијативе код жена на територији Републике Србије;
2. Унапређење знања и вештина код жена у области развоја иновационог предузетништва;
3. Развијање свести код жена о могућностима креативних, иновативних и предузетничких активности, као и унапређење пословних потенцијала жена које се баве иновационим предузетништвом;
4. Унапређење пословних капацитета жена предузетница кроз пружање директне материјалне подршке намењене реализацији њихових предузетничких идеја;
5. Формирање већег броја привредних друштava чији су оснивачи, суоснивачи и/или овлашћени заступници жене, а кроз реализацију иновационих пословних идеја и
6. Размена знања и искуства између потенцијалних и постојећих предузетница.

III КОРИСНИЦИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Право на коришћење бесповратних средстава у оквиру реализације мере из тачке 1 Програма имају организације које конкуришу заједно са јединицом локалне самоуправе, а које:

- Испуњавају услове прописане овим Програмом и
- Поседују искуство у предметној области, као и техничке и кадровске капацитете којима могу да обезбеде успешну реализацију наведене мере.

Право на коришћење бесповратних средстава у оквиру реализације мере из тачке 2 Програма имају јединице локалне самоуправе које:

- Испуњавају услове прописане овим Програмом и
- Поседују искуство у реализацији истих или сродних пројеката и доставе индикаторе на основу којих ће пратити како реализација пројекта доприноси развоју женског иновационог предузетништва на територији јединице локалне самоуправе.

IV НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за подршку развоју и промоцији женског иновационог предузетништва користе се за следеће намене:

1. У оквиру реализације мере из тачке 1 Програма, средства се могу користити за планирање, израду и спровођење промотивне кампање о значају развоја женског иновационог предузетништва на националном и локалном нивоу, организацију манифестација које доприносе промоцији и популаризацији женског иновационог предузетништва, као и за израду штампаних и мултимедијалних публикација које доприносе промоцији женског иновационог предузетништва у широј популацији.
2. У оквиру реализације мере из тачке 2 Програма, средства се могу користити за израду и спровођење програма менторства и обука чији је циљ развој иновационих предузетничких вештина међу женама, за реализацију програма доделе подстицаја женама предузетницама у циљу унапређења и развоја њихових пословних иновационих капацитета, као и за друге пројекте којима се развија женско иновационо предузетништво на локалном нивоу.

V УСЛОВИ ЗА ДОБИЈАЊЕ СРЕДСТАВА

Право на коришћење бесповратних средстава намењених за реализацију мере из тачке 1 Програма имају организације које конкуришу заједно са јединицом локалне самоуправе и које испуњавају следеће услове:

1. да су поднеле попуњен пријавни формулар (Образац пријаве број 1) са потребном документацијом у складу са овим програмом и објављеним јавним конкурсом,
2. да су регистроване у Агенцији за привредне регистре,
3. да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса,
4. да су измирили све обавезе по основу локалних дажбина,
5. да им у року од једне године пре подношења пријаве није изречена правоснажна мера забране обављања делатности,
6. да рачуни организације и јединице локалне самоуправе нису у блокади у периоду од 1. јануара 2018. године,
7. да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
8. да својим искуством у предметној области, као и техничким и кадровским капацитетима могу да обезбеде успешну реализацију мере за коју конкуришу,
9. да је израђен детаљан акциони план пројекта са дефинисаном временском динамиком спровођења активности и
10. да је израђен детаљан буџет пројекта.

Право на коришћење бесповратних средстава за реализацију мере из тачке 2 Програма има јединица локалне самоуправе која испуњава следеће услове:

1. да је поднела попуњен пријавни формулар (Образац пријаве број 2) са потребном документацијом у складу са овим програмом и објављеним јавним конкурсом,
2. да јој рачун није у блокади у периоду од 1. јануара 2018. године,
3. да својим искуством у реализацији истих и сродних пројеката може да обезбеди успешну реализацију мере за коју конкурише,

4. да је израђен детаљан акциони план пројекта са дефинисаном временском динамиком спровођења активности, као и индикаторима на основу којих ће се пратити како реализација пројекта доприноси реализацији мере за коју конкурише и
5. да је израђен детаљан буџет пројекта.

VI ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

Бесповратна средства се додељују у складу са наменом средстава. Трошкови укључују порез на додату вредност.

Средства ће бити пренета, по одобрењу пројекта, односно доношења Одлуке министра о додели средстава, јединици локалне самоуправе на основу Решења министра о наменском трансферу за реализацију конкретног пројекта.

Корисници средстава у обавези су да наменски трансфер добијен по овом програму користе тачно у одређену сврху за коју је трансфер додељен, а у складу са закљученим уговором.

Јединица локалне самоуправе ће извршити плаћања организацији која ће реализовати меру из тачке 1 Програма, на основу испостављених месечних фактура за спроведене активности, а које су у складу са одобреним планом реализације пројекта дефинисаним у уговору.

Јединица локалне самоуправе ће реализовати меру из тачке 2 Програма тако да обезбеди транспарентност у додели средстава, а у случају да је потребно објавити јавни позив или спровести поступак јавне набавке, у комисији ће учествовати и представник Кабинета министра.

Средства се не могу користити за: заостале обавезе по основу такси и пореза, зајмове и рате за отплату кредита, трошкове гаранција, полисе осигурања, камате, трошкове банкарског пословања, курсне разлике, царинске и административне трошкове, кредитирање трећих лица и прикупљање докумената за пријаву на конкурс.

VII НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ради остваривања права на коришћење бесповратних средстава намењених за реализацију мере из тачке 1 Програма организације које конкуришу заједно са јединицом локалне самоуправе су у обавези да доставе следећу документацију:

1. Правилно попуњен пријавни формулар од стране овлашћеног представника организације и јединице локалне самоуправе - Образац пријаве број 1,
2. Извод из Агенције за привредне регистре,
3. Оригинал потврде надлежне филијале Пореске управе да је организација измирила све обавезе по основу пореза и доприноса закључно са датумом објављивања јавног конкурса,
4. Оригинал потврде надлежног органа локалне самоуправе да је организација измирила све обавезе према локалној самоуправи закључно са датумом објављивања јавног конкурса,
5. Оригинал потврде надлежног органа да организацији у последњој години пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна мера забране обављања делатности – издата након објављивања конкурса,
6. Потврде да рачуни организације и јединице локалне самоуправе нису у блокади од 01. јануара 2018. године – издате након објављивања конкурса,

7. Потврду Агенције за привредне регистре или надлежног суда да над организацијом није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације, издата након објављивања конкурса,
8. Изјаву о *de minimis* државној помоћи која је организацији додељена у текућој фискалној години и у претходне две фискалне године,
9. Доказ да је у претходном периоду организација реализовала активности које су у складу са мером за коју конкуришу (извештаји о претходно реализованим активностима, као и писма препоруке, рецензије и др. за неке од тих активности),
10. Потписану изјаву овлашћеног представника организације да поседују техничке и кадровске капацитете потребне за успешну реализацију мере, а која садржи податак о датуму оснивања организације, податак о укупном броју запослених и ангажованих лица, листу стручних референци организације,
11. Потписан детаљан акциони план пројекта са дефинисаном временском динамиком спровођења активности,
12. Потписан буџет пројекта који садржи детаљни табеларни приказ структуре и динамике реализације трошкова на пројекту и
13. Презентација предложеног пројекта.

Ради остваривања права на коришћење бесповратних средстава намењених за реализацију мере из тачке 2 Програма јединица локалне самоуправе је у обавези да достави следећу документацију:

1. Правилно попуњен пријавни формулар од стране овлашћеног представника јединице локалне самоуправе - Образац пријаве број 2,
2. Доказ да рачун јединице локалне самоуправе није у блокади од 1. јануара 2018. године - издат након објављивања конкурса,
3. Доказ да је у претходном периоду јединица локалне самоуправе реализовала исте и сродне пројекте (извештаји о претходно реализованим активностима),
4. Потписан детаљан акциони план пројекта са дефинисаном временском динамиком спровођења активности, као и индикаторима на основу којих ће се пратити како реализација пројекта доприноси реализацији мере,
5. Потписан буџет пројекта који садржи детаљни табеларни приказ структуре и динамике реализације трошкова на пројекту, са назначеним сопственим средствима уколико их јединица локалне самоуправе улаже у пројекат и
6. Презентација предложеног пројекта.

Напомена: Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију, а која се може прибавити из службених евиденција које се воде у складу са законом, Кабинет министра ће прибавити наведену документацију по службеној дужности у законом прописаним роковима. Комисија за оцену понуда и праћење реализације програма ће по приспећу неопходне документације разматрати пријаву достављену на конкурс.

Документација достављена приликом пријаве на конкурс разматраће се у року од тридесет дана од дана достављања комплетне пријаве.

Пријаве које не буду садржале наведену документацију сматраће се непотпуним.

VIII НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА КОНКУРСА И ИЗБОР ПРИЈАВА

Кабинет министра ће након усвајања овог Програма расписати конкурс. Конкурс ће бити објављен на српском језику у дневном листу који има покривеност на целој територији Републике Србије, као и на сајту www.inovacije.gov.rs. Рок за подношење пријава је од дана објављивања конкурса до утрошка средстава, а јавност ће се информисати о реализацији Програма путем редовног објављивања информација на интернет страници Кабинета министра.

Испуњеност услова за доделу средстава утврђује Комисија за оцену понуда и праћење реализације програма (у даљем тексту: Комисија) коју образује министар, у складу са прописаним условима наведеним у конкурс.

Средства ће се додељивати по пристиглим пријавама – до утрошка средстава предвиђених за ову намену, а правдање утрошених средстава мора се извршити закључно са 31.12.2018. године. Неутрошена средства враћају се у буџет Републике Србије.

У поступку разматрања пријава, Комисија проверава формалну исправност докумената и утврђује испуњеност услова.

Комисија може извршити додатну проверу поднете документације, тражити додатне информације које се односе на план реализације пројектних активности, али само за подносиоце пријава који су испунили формалне услове из програма и конкурса.

Комисија може, уз образложење, захтевати одређене измене предложених пројектних или других решења. У случају да подносилац пријаве не поступи по сугестијама Комисије у примереном року, који не може бити дужи од 15 дана, пријава ће бити одбачена као неприхватљива.

Комисија може предложити министру, уз образложење, да се одобри реализација пројекта уз умањење буџета.

У случају да је пријава непотпуна и да се не може допунити подацима из службених евиденција, подносиоци пријаве ће бити обавештени да у року не краћем од пет радних дана од достављања обавештења допуне пријаву. Уколико не поступи по обавештењу, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

На предлог Комисије министар доноси Одлуку о додели средстава, а потом се са изабраним корисницима средстава потписује уговор.

Конкурсна документација се не враћа. На захтев подносиоца пријаве, којем није одобрен пројекат, могу се вратити достављена документа.

IX НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА

Прецизно и тачно попуњена пријава и пратећа документација шаље се препорученом поштом на адресу: Влада Републике Србије, Кабинет министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој, ул. Немањина 11, 11000 Београд.

Пријаве се предају у затвореној и запечаћеној коверти са назнаком „Пријава за конкурс – средства за подршку развоју и промоцији женског иновационог предузетништва”, са пуним називом и адресом пошиљалаца на полеђини коверте.

Скенирана пријава и пратећа документација се након формалног пријављивања на конкурс достављају Кабинету министра на мејл адресу konkurs@inovacije.gov.rs са назнаком „Пријава за конкурс – средства за подршку развоју и промоцији женског иновационог предузетништва ”.

Пријаве које нису поднете на горе предвиђен начин се неће разматрати, о чему ће бити обавештен подносилац пријаве.

X ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Међусобна права, обавезе и одговорности у вези са коришћењем бесповратних средстава уређују се уговором. Уговор нарочито садржи новчани износ који се додељује за реализацију пројекта, намене за које се средства додељују, начин преноса бесповратних средстава и обавезу подносилаца пријаве да, уколико средства буџета не реализују или их не искористе наменски, морају та средства да врате у буџет Републике Србије.

Министар на основу Одлуке о додели средстава потписује тројни уговор, са овлашћеним представником организације и овлашћеним представником јединице локалне самоуправе за реализацију мере из тачке 1 Програма, односно уговор са овлашћеним представником јединице локалне самоуправе за реализацију мере из тачке 2 Програма.

Подносиоци пријаве којима су средства одобрена, а нису потписали уговор у примереном року, сматраће се да су одустали од додељених средстава.

Уговор ступа на правну снагу датумом потписивања овлашћених лица свих уговорних страна. У случају да једна од уговорних страна потпише уговор накнадно, уговор ступа на правну снагу даном последњег потписа.

Активност за коју су одобрена средства, мора бити започета након потписивања уговора, а плаћања извршена до 31.12.2018. године.

Документација коју ће изабрани корисници средстава доставити након реализације пројекта биће такође дефинисана уговором.

XI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Организација и јединица локалне самоуправе, односно изабрана јединица локалне самоуправе, које реализују одобрени пројекат не могу мењати обим планираних активности коју су предложили кроз пријаву пројекта, без претходне сагласности Комисије и одлуке министра.

Корисници средстава дужни су да Комисији достављају месечне извештаје како би Комисија имала увид у динамику реализације одобреног пројекта и увид у наменско трошење средстава.

Корисници средстава дужни су да Комисији, у циљу праћења коришћења средстава, омогуће надзор над пројектом, тако што ће у сваком моменту бити омогућена контрола реализације пројекта и увид у финансијску документацију када Комисија то затражи.

Уколико у поступку контроле посумња у постојање било каквих неправилности у вези са спровођењем пројектних активности, Комисија ће предложити министру да о томе обавести Пореску управу, Министарство унутрашњих послова и друге надлежне органе.

У року од најкасније 90 дана по истеку рока за испуњење уговорних обавеза, Комисија ће спровести контролу свих пројектних активности.