



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ
ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕН ЗА
ИНОВАЦИЈЕ И ТЕХНОЛОШКИ
РАЗВОЈ
Немањина 11; 11000 Београд
Број: 404-00-23/2018-01/4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка услуге „Саветник за успостављање иновационог
екосистема и технолошки развој у Републици Србији”**

Број јавне набавке М-09/2018

**Назив и ознака из Општег речника набавки: 98000000 – Остале јавне,
друштвене и личне услуге**

Крајњи рок за достављање понуда:	16. јул 2018. године до 12:00 h
Јавно отварање понуда:	16. јула 2018. године у 12:30 h

Београд, јул 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-23/2018-01/1 од 03. јула 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број М-09/2018, број: 404-00-23/2018-01/2 од 03. јула 2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Број јавне набавке М - 09/2018**

Јавна набавка услуге „Саветник за успостављање иновационог екосистема и технолошки развој у Републици Србији”

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈН
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТВНИ ДЕО ПОНУДЕ:
 - **Образац 1.** - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН
 - **Образац 2.** - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 - **Образац 3.** - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
 - **Образац 4.** - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
 - **Образац 5.** - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.2. ЗЈН
 - **Образац 6.** - ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА
 - **Образац 7.** - ПРИЛОЗИ
 - **Образац 8.** - МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Република Србија, Влада, Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, Немањина 11; 11000 Београд; ПИБ 102211930, Матични број 07020171.

Врста поступка: Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка услуге.

Разлог спровођења поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци услуге: Уговора о делу/Уговора о пословно-техничкој сарадњи.

Време на које се закључује уговор о јавној набавци: Уговора о делу/Уговора о пословно-техничкој сарадњи закључује се на период од 6 месеци.

Контакт: Лице за контакт је Наташа Завођа, Е-mail natasa.zavodja@mbpi.gov.rs , сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број М- 09/2018 је пружање услуге – „Саветник за успостављање иновационог екосистема и технолошки развој у Републици Србији”, према спецификацији у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 98000000 – Остале јавне, друштвене и личне услуге.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Предмет конкретне јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације – Техничке карактеристике (Спецификација) предмета јавне набавке.

Укупна нето вредност јавне набавке за период од 6 месеци је 600.000,00 динара; бруто вредност за период од 6 месеци је око 950.000,00 динара.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој спроводи јавну набавку услуге „Саветник за успостављање иновационог екосистема и технолошки развој у Републици Србији”.

Јавна набавка спроводи се ради закључења Уговора о делу/Уговора о пословно техничкој сарадњи, на период од 6 месеци.

Нето вредност јавне набавке за период од 6 месеци је 600.000,00 динара;
Бруто вредност за период од 6 месеци је око 950.000,00 динара.

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очекивани резултат представља допринос реализацији програма и пројеката у подручју иновација и технолошког развоја, остварен стратегијски утицај на успостављање амбијента за развој иновација, претежно у индустрији, у смислу концептуализације функционисања научно-технолошких иновационих и индустријских паркова и остварена међународна сарадња у смислу формираних мешовитих комисија и радних тела за унапређење капацитета за иновације и технолошки развој.

ОПШТИ ЦИЉ

Општи циљ јавне набавке представљају обезбеђене научно-стручне компетенције за развој и стратегијску подршку иновацијама и технолошком развоју путем механизма координације и управљања пројектима и програмима за успостављање оквира иновативног екосистема, на научно заснованим моделима. Општи циљ представља развој системског процесног прилаза у изградњи иновативног екосистема у индустрији уз подизање капацитета и развој компетенција заинтересованим странама применом дигиталних технологија у образовању. Такође, очекивани резултат представља прибављање компетенција за успостављање и координацију активности међународне сарадње, посебно са Народном Републиком Кином.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

Специфични циљеви су:

- Координација Савета за иновације Републике Србије
- Утврђивање, развој и координација подручја иновација и технолошког развоја кроз:
 - Развој стратегијског концепта и праћење примене основног процесног модела рада научних и технолошких паркова
 - Координацију програма и пројеката подршке иновацијама и технолошком развоју

- Подизање капацитета заинтересованих страна за развој заснован на иновацијама, примени нових технологија у образовању
- Успостављање и координација међународне сарадње на нивоу мешовитих комитета и радних група, посебно са НР Кином.

АКТИВНОСТИ

- Развој операционог концепта за успостављање научно-технолошких, иновационих и индустријских паркова
- Координација програма и пројеката успостављања иновационог екосистема и дигитализације у индустријским системима
- Организовање и управљање програмима технолошког развоја и иновација у домену нових технологија.
- Припрема и реализација програма промоције и подршке иновацијама и технолошком развоју у смислу едукације заинтересованих страна, посебно жена предузетника.
- Организација и формирање мешовитих комисија и радних група за подстицање иновативности на билатералном и мултилатералном нивоу, посебно са НР Кином.

ЦИЉНА ГРУПА

Индустријски системи, мала и средња предузећа, предузетници, посебно у области дигитализације индустрије на територији Републике Србије.

КВАЛИТЕТ

Услуга која је предмет јавне набавке мора у погледу квалитета испуњавати услове који су прописани конкурсном документацијом.

РЕЛЕВАНТНА НАУЧНА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Релевантне научне области су машинско инжењерство и индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, посебно стратегијски менаџмент технологија, управљање пројектима и програмима и примена нових технологија у образовању.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА

Број извршилаца са којима ће се закључити Уговор о делу/Уговор о пословно техничкој сарадњи је 1 (један).

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге „Саветник за успостављање иновационог екосистема и технолошки развој у Републици Србији”, за потребе Кабинета министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. наведеног закона, предвиђене у конкурсној документацији.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона, и то:

за правна лица:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

за предузетнике:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар;
2. да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

за физичка лица:

1. да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима

- РС или стране државе ако има седиште на њеној територији
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. став 2. Закона, у погледу **неопходног кадровског капацитета:**

за правна лица:

Услуге: „Саветник за успостављање иновационог екосистема и технолошки развој у Републици Србији”.

Услови: Да у моменту подношења понуде има најмање једног запосленог са стеченим високим образовањем из стручне области Машинско инжењерство, на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ или 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама у обиму од 120 ЕСПБ или 60 ЕСПБ бодова или еквивалентно инжењерско академско образовање по старом програму.

за предузетнике:

Услуге: „Саветник за успостављање иновационог екосистема и технолошки развој у Републици Србији”.

Услови: Да у моменту подношења понуде има најмање једног запосленог са стеченим високим образовањем из стручне области Машинско инжењерство, на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ или 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама у обиму од 120 ЕСПБ или 60 ЕСПБ бодова или еквивалентно инжењерско академско образовање по старом програму.

за физичка лица:

Услуге: „Саветник за успостављање иновационог екосистема и технолошки развој у Републици Србији”.

Услови: Да у моменту подношења понуде има стечено високо образовање из стручне области Машинско инжењерство, на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ или 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама у обиму од 120 ЕСПБ или 60 ЕСПБ бодова или еквивалентно инжењерско академско образовање по старом програму.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова (**Образац 1**)

којом понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, сагласно члану 77. став 4. наведеног закона, при чему наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. У овом случају доказ из члана 77. став 1. тачка 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

У случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је:

- да учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,
- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%,
- да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору,
- да испуњеност услова за подизвођача из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, понуђач докаже достављањем Изјаве о испуњености услова којом подизвођач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведен услове,

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4) Закона.

Додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно.

Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац Изјаве о испуњености услова дефинисаних чланом 75. и чланом 76. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву (**Образац 5**), која је саставни део конкурсне документације.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума „економски најповољнија понуда” у складу са Законом о јавним набавкама, тако што их рангира на основу пондера одређених за елементе критеријума.

Елементи критеријума „економски најповољније понуде”, су:

1. Завршене специјалистичке студије или магистарске студије или докторске студије из релевантне научне области

- понуђач који има стечено звање доктора..... број пондера - 30
- понуђач који има стечено звање магистра број пондера - 20
- понуђач који има стечено звање специјалисте број пондера - 10

Понуђач као доказ доставља фотокопију дипломе о стеченом стручном звању.

2. Руковођење међународним пројектима у области иновација

- Руковођење међ. пројектима са буџетом преко 0,5М ЕУР број пондера - 20
- Руковођење међ. пројектима са буџетом до 0,5М ЕУР број пондера - 10

Понуђач као доказ доставља документ на основу кога се са сигурношћу може утврдити учествовање у међународним пројектима и вредностима тих пројеката.

3. Радно искуство у струци из релевантне научне области

- радно искуство пет или више година број пондера - 10
- радно искуство до пет година број пондера - 5

Понуђач као доказ доставља документ на основу којег се са сигурношћу може утврдити потребно радно искуство.

4. Објављени радови из релевантне научне области у међународним научним часописима

- десет или више објављених радова број пондера - 10
- пет до десет објављених радова број пондера - 5
- мање од пет објављених радова број пондера - 1

Понуђач као доказ доставља списак објављених радова.

5. Учествовање у научним пројектима технолошког развоја

- Понуђач који је учествовао у научним пројектима број пондера - 10

Понуђач као доказ доставља документ на основу кога се са сигурношћу може утврдити учествовање у пројектима технолошког развоја.

6. Руковођење или учествовање на међународним мултилатералним програмима

- Руковођење број пондера - 10
- Учествовање број пондера - 5

Понуђач као доказ доставља документ на основу кога се са сигурношћу може утврдити руковођење или учествовање у међународним мултилатералним програмима.

7. Учешће у телима (организациони одбори, комисије и др.) за организацију сарадње са НР Кином

- Учешће у телима на националном нивоу број пондера - 10
- Учешће у осталим телима број пондера - 5

Понуђач као доказ доставља документ на основу кога се са сигурношћу може утврдити учешће у телима за организацију сарадње са НР Кином.

Сабирањем пондера могуће је добити највише **100** пондера.

Ранг листа понуђача који су доставили прихватљиву понуду формира се сабирањем пондера освојених на основу елемената критеријума од 1-7.

НАПОМЕНА: За сваки од елемената критеријума могуће је остварити пондере само по једном основу.

Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера – резервни критеријум

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, наручилац ће изабрати понуду понуђача који има већи број пондера на елементима под редним бројем 2, 4 и 7.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА ПРИПРЕМИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу” се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, Немањина 11, 11000 Београд (писарница). Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуде се подносе до **16. јула 2018. године, најдаље до 12:00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуну или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са инструкцијама датим у делу конкурсне документације УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и датим техничким карактеристикама (спецификацији).

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши месечно, најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец. Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца посла, а на основу извештаја који потписује извршилац посла, а потврђује овлашћено лице наручиоца. Извештај треба да садржи детаљну спецификацију (врста, опис, обим) пружених услуга.

11. Валута

Цена у понуди исказује се у динарима.

Наручилац ће услуге које су предмет јавне набавке исплаћивати у динарима.

Наручилац се обавезује да изврши уплату пореза и доприноса, у складу са прописима који регулишу ову област.

12. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Питања треба упутити на адресу Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, Немањина 11, 11000 Београд, уз напомену Објашњења – јавна набавка број М-09/2018 – набавка услуге - „Саветник за успостављање иновационог екосистема и

технолошки развој у Републици Србији”, предајом у писарници наручиоца или електронским путем на Е-mail natasa.zavodja@mbpi.gov.rs .

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца или електронском поштом на е-адресу natasa.zavodja@mbpi.gov.rs .

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објаве одлуке на Порталу.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (**ЈН М -09/2018**), корисник: буџет Републике Србије.

Појашњења у вези са рачуном за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи и на <http://www.kjn.gov.rs/>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси (**М-09/2018**).

18. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. Измене током трајања уговора

Након закључења уговора Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, дозволити промену цене и других битних елемената уговора у случају наступања околности које не зависе од наручиоца или понуђача, а битно утичу на извршење услуга које су предмет конкретне јавне набавке.

20. Праћење реализације уговора

Одговорно лице за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Наташа Завођа.

Образац 1.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове из члана 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број М -

09/2018, чији је предмет набавка услуге – „Саветник за успостављање иновационог екосистема и технолошки развој у Републици Србији”, и то:

а) за понуђача: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и додатне услове из члана 76. Закона, предвиђене конкурсном документацијом;

б) за подизвођача: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама;

в) за члана групе понуђача: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док додатне услове из члана 76. Закона предвиђене конкурсном документацијом, чланови испуњавају заједно.

Датум: _____ 2018. године

Понуђач:

М.П. _____

1. Заокружити опцију у зависности од начина наступања.
2. Образац копирати у потребном броју примерака, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, са подизвођачем или заједничка понуда.

НАПОМЕНА:

1. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално.
2. У случају подношења понуде са подизвођачем образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача и овлашћено лице подизвођача, сваки за себе
3. У случају заједничке понуде образце потписује и оверава овлашћено лице члана групе, сваки члан за себе.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу (правно лице/предузетник):

Пуни назив понуђача: _____

Скраћени назив понуђача: _____

Адреса: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

тел. _____ факс _____ e- mail

адреса _____

Одговорно лице: _____

Рачун – банка _____

Општи подаци о понуђачу (физичко лице):

Име и презиме _____

Адреса: _____

ЈМБГ (за физичка лица): _____

Радноправни статус (за физичка лица) - заокружити

А) запослен

Б) незапослен

П О Н У Д А

број _____ од _____ 2018. године

Облик наступања: (заокружити облик наступања)

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

Рок важења понуде је _____ (_____) календарских дана од дана отварања понуде. (не краће од 30)

Предмет јавне набавке:

САВЕТНИК ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ИНОВАЦИОНОГ ЕКОСИСТЕМА И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ	
Завршене специјалистичке студије или магистарске студије или докторске студије из релевантне научне области	<ul style="list-style-type: none">• понуђач који има стечено звање доктора• понуђач који има стечено звање магистра• понуђач који има стечено звање специјалисте (заокружити)
Руковођење међународним пројектима у области иновација	<ul style="list-style-type: none">• Руковођење међ. пројектима са буџетом преко 0,5М ЕУР• Руковођење међ. пројектима са буџетом до 0,5М ЕУР (заокружити)
Радно искуство у струци из релевантне научне области	<ul style="list-style-type: none">• Радно искуство пет или више година• радно искуство до 5 година (заокружити)
Објављени радови из релевантне научне области у међународним научним часописима	<ul style="list-style-type: none">• десет или више објављених радова• пет до десет објављених радова• мање од пет објављених радова (заокружити)
Учествовање у научним пројектима технолошког развоја	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (заокружити)
Руковођење или учествовање на међународним мултилатералним програмима	<ul style="list-style-type: none">• Руковођење• Учествовање (заокружити)
Учешће у телима (организациони одбори, комисије и др.) за организацију сарадње са НР Кином	<ul style="list-style-type: none">• Учешће у телима на националном нивоу• Учешће у осталим телима (заокружити)

Датум: _____ 2018. године

Понуђач:

М.П. _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис

М.П. _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис

М.П. _____

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис

М.П. _____