

ПРОГРАМ ЗА ПРОМОЦИЈУ И ПОПУЛАРИЗАЦИЈУ ИНОВАЦИЈА И ИНОВАЦИОНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

I ПРЕДМЕТ

Програмом за промоцију и популаризацију иновација и иновационог предузетништва (у даљем тексту: Програм), утврђује се распоред и коришћење средстава намењених за пројекте за промоцију и популаризацију иновација и иновационог предузетништва у Републици Србији у 2018. години.

Средства намењена за промоцију и популаризацију иновација и иновационог предузетништва обезбеђена су чланом 8. Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, број 113/17) у оквиру Раздела 3 - Влада, Глава 3.8 – Кабинет министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој; Програм 2102 – Подршка раду Владе, Функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови; Пројекат 4011 – Промоција и популаризација иновација и иновационог предузетништва; Економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти у вредности од 52.029.000,00 динара.

Овим програмом се утврђују: циљеви, корисници и намена средстава, услови за добијање средстава, финансијски оквир, неопходна документација, начин објављивања конкурса и избор пријава, начин пријављивања, оцењивања пријављених пројеката, закључивање уговора, праћење реализације активности.

Програм спроводи Кабинет министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој (у даљем тексту: Кабинет министра).

Средства су намењена за следеће мере:

1. Максималан износ од 26.014.500,00 динара намењен је за планирање, израду и спровођење промотивне кампање о значају развоја иновација и иновационог предузетништва, на националном и локалном нивоу.
2. Максималан износ од 10.405.800,00 динара намењен је за организацију манифестација које доприносе промоцији и популаризацији иновација и иновационог предузетништва.
3. Максималан износ од 5.000.000,00 динара намењен је за израду и спровођење програма менторства и обука чији је циљ промоција иновација у функцији подизања ефикасности и унапређења процеса рада у предузећима и другим субјектима у Републици Србији.
4. Максималан износ од 5.405.800,00 динара намењен је за израду и спровођење истраживања о стању, проблемима и перспективама иновационог екосистема у Републици Србији.
5. Максималан износ од 5.202.900,00 динара намењен је за израду штампаних и мултимедијалних публикација које доприносе промоцији и популаризацији иновација и иновационог предузетништва у широј популацији.

Све активности које су предвиђене Програмом морају бити спроведене до краја 2018. године.

По реализацији програма, Кабинет министра ће о томе доставити извештај Влади, ради процене ефеката додељених средстава.

II ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Мерено према глобалном индексу иновативности, водеће државе у свету, као што су Швајцарска, Финска, Израел, већ деценијама уназад спроводе системске мере за промоцију и популаризацију иновација и иновационог предузетништва.

Полазећи од њихових искустава, Република Србија је, поред директних подстицаја усмерених за подршку развоју иновација, овим програмом определила средства и за промоцију иновација и иновационог предузетништва.

Општи циљ овог програма је информисање јавности, универзитетске, академске, научно-истраживачке и пословне заједнице, а пре свега младих, о активностима Владе Републике Србије која путем системских мера и решења подржава развој технолошких и друштвених иновација, иновационог екосистема, иновационог предузетништва и иновационе инфраструктуре.

Крајњи циљ овог програма је остварење континуираног доприноса у развоју одрживе предузетничке културе у Србији, раст конкурентности Републике Србије и изградња економије засноване на иновацијама и знању.

Реализацијом овог програма Република Србија настоји да подстакне грађане, а посебно младе, да размишљају на предузетнички начин, као и да их охрабри да у већој мери оснивају своје иновационе и технолошке стартап компаније.

Нагласак је на јачању локалних и регионалних иницијатива које треба да пруже што непосредније резултате и допринесу расту економске успешности, отварању нових радних места и задржавању младих у Републици Србији.

Специфични циљеви Програма су:

1. Успостављање општег комуникационог оквира који ће допринети промоцији и бољем разумевању двојног карактера и улоге иновација као економске и научне категорије.
2. Подстицање предузетничке иницијативе код грађана Републике Србије да покрену своје иновационе стартап компаније уз ослонац и подршку Владе Републике Србије.
3. Афирмација предузетничке културе и изградња одрживог амбијента за превођење идеја у иновације и њихову комерцијализацију на тржишту.
4. Информисање грађана Републике Србије о системским мерама Владе Републике Србије за подршку изградњи и јачању иновационог екосистема.
5. Јачање иновационих капацитета предузећа на територији Републике Србије кроз промоцију и популаризацију иновација и сарадње научно-истраживачких организација и привреде.

III КОРИСНИЦИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Право на коришћење бесповратних средстава имају организације које конкуришу заједно са јединицом локалне самоуправе, а које својим искуством у предметној области, као и техничким, кадровским и експертским капацитетима, могу да обезбеде успешну реализацију мера за чије спровођење су намењена средства из овог програма.

IV НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за промоцију и популаризацију иновација и иновационог предузетништва користе се за следеће намене:

1. Израду и спровођење кампање за промоцију и популаризацију иновација и иновационог предузетништва у средствима јавног информисања (израда креативних решења, продукција ТВ емисија, оглашавање у електронским и штампаним медијима и сл.)
2. Организацију манифестација са циљем промоције и популаризације иновација и иновационог предузетништва у Републици Србији (организација конференција, округлих столова, радионица, предавања и сл.)
3. Израду и спровођење програма менторства и обука чији је циљ промоција иновација у функцији подизања ефикасности и унапређења процеса рада у предузећима и другим субјектима у Републици Србији
4. Израду и спровођење истраживања о стању, проблемима и перспективама иновационог екосистема у Републици Србији (спровођење теренских и телефонских истраживања, фокус група и сл.)
5. Израду мултимедијалних и штампаних публикација којима се промовишу иновације и иновационо предузетништво (израда плаката, брошура, летака, видео материјала и сл.).

V УСЛОВИ ЗА ДОБИЈАЊЕ СРЕДСТАВА

Право на коришћење бесповратних средстава имају организације које конкуришу заједно са јединицом локалне самоуправе и које испуњавају следеће услове:

1. Да су поднеле попуњен пријавни формулар (Образац пријаве) са потребном документацијом у складу са овим програмом и објављеним конкурсом
2. Да јединица локалне самоуправе са којом организација заједнички конкурише за средства има преко 200.000 становника
3. Да су регистроване у Агенцији за привредне регистре и да им је пословно седиште на територији јединице локалне самоуправе са којом заједнички конкуришу за средства
4. Да својим искуством у предметној области, као и техничким, кадровским и експертским капацитетима могу да обезбеде успешну реализацију мера за које конкуришу
5. Да су измириле обавезе по основу пореза и доприноса
6. Да су измириле све обавезе по основу локалних дажбина
7. Да им у року од једне године пре подношења пријаве није изречена правоснажна мера забране обављања делатности
8. Да рачун подносиоца пријаве није у блокади у периоду од 1. јануара 2018. године

9. Да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације
10. Да је израђен детаљан акциони план пројекта са дефинисаном временском динамиком спровођења предметних активности
11. Да је израђен детаљан буџет пројекта

VI ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

Бесповратна средства се додељују у складу са наменом средстава. Трошкови укључују порез на додату вредност.

Средства ће бити пренета, по одобрењу пројекта, односно доношења Одлуке министра о додели средстава, јединици локалне самоуправе на основу Решења министра о наменском трансферу за реализацију конкретног пројекта.

Изабрана организација и јединица локалне самоуправе у обавези су да наменски трансфер добијен по овом програму користе тачно у одређену сврху за коју је трансфер додељен, а у складу са закљученим трипартитним уговором.

Јединица локалне самоуправе ће организацији која реализује меру промоције из Програма измирити трошкове на основу испостављене месечне фактуре о пруженој услузи, а која је у складу са одобреним планом реализације пројекта дефинисаном у трипартитном уговору.

Средства се не могу користити за: заостале обавезе по основу такси и пореза, зајмове и рате за отплату кредита, трошкове гаранција, полисе осигурања, камате, трошкове банкарског пословања, курсне разлике, царинске и административне трошкове, кредитирање трећих лица и прикупљање докумената за пријаву на конкурс.

VII НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За доделу бесповратних средстава подносилац пријаве обавезан је да достави следећу документацију:

1. Правилно попуњен пријавни формулар, оверен и потписан од стране овлашћеног представника организације и јединице локалне самоуправе – Образац пријаве
2. Извод са интернет странице Републичког завода за статистику којим се доказује да јединица локалне самоуправе са којом организација заједно конкурише за средства има преко 200.000 становника
3. Извод из Агенције за привредне регистре којим се потврђује да је пословно седиште организације регистровано на територији јединице локалне самоуправе са којом се заједнички конкурише
4. Оснивачки акт (оверена фотокопија)
5. Оригинал потврде надлежне филијале Пореске управе да је организација измирила све обавезе по основу пореза и доприноса закључно са датумом објављивања јавног позива
6. Оригинал потврде надлежног органа јединице локалне самоуправе да је организација измирила све обавезе према локалној самоуправи закључно са датумом објављивања јавног позива
7. Оригинал потврде надлежног органа да организацији у последњој години пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна мера забране обављања делатности – издата након објављивања конкурса

8. Потврда да рачун организације није у блокади од 01. јануара 2018. године – издата након објављивања конкурса
9. Потврда Агенције за привредне регистре или надлежног суда да над организацијом није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације, издата након објављивања конкурса
10. Оверену и потписану изјаву овлашћеног представника организације о пословним капацитетима предлагача пројекта која обавезно садржи: податак о датуму оснивања организације, податак о годишњем финансијском билансу организације, податак о укупном броју запослених, листу стручних референци организације
11. Оверен и потписан детаљан акциони план пројекта са дефинисаном временском динамиком спровођења предметних активности
12. Оверен и потписан буџет пројекта који садржи детаљни табеларни приказ структуре, динамике реализације и трошкова пројекта
13. Презентација предложеног пројекта.

Уз пријаву која се односи на меру из тачке 3. Програма, документ из тачке 10. треба да садржи и податак о запосленим и ангажованим експертима за област иновација, док уз пријаву која се односи на мере из тачки 2, 4. и 5, документ из тачке 10. треба да садржи и податке о техничкој опремљености организације за реализацију циљева исказаних у пројекту.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију, а која се може прибавити из службених евиденција које се воде у складу са законом, Кабинет министра ће прибавити наведену документацију по службеној дужности у законом прописаним роковима. Комисија за оцену понуда и праћење реализације пројекта ће по приспећу неопходне документације разматрати пријаву достављену на конкурс.

Пријаве које не буду садржале наведену документацију сматраће се непотпуним.

VIII НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА КОНКУРСА И ИЗБОР ПРИЈАВА

Кабинет министра ће након усвајања овог програма расписати конкурс. Конкурс ће бити објављен на српском језику у дневном листу који има покривеност на целој територији Републике Србије, као и на сајту www.inovacije.gov.rs. Рок за подношење пријава је од дана објављивања конкурса до утрошка средстава.

Испуњеност услова за доделу средстава утврђује Комисија за оцену понуда и праћење реализације пројекта коју образује министар.

Средства ће се додељивати по пристиглим пријавама – до утрошка средстава предвиђених за ову намену, а правдање утрошених средстава мора се извршити закључно са 31.12.2018. године. Неутрошена средства враћају се у буџет Републике Србије.

У поступку разматрања пријава, Комисија проверава формалну исправност докумената и утврђује испуњеност услова.

Комисија може извршити додатну проверу поднете документације и тражити додатне информације које се односе на план реализације пројектних активности, али само за подносиоце пријава који су испунили формалне услове из програма и конкурса.

Комисија може захтевати одређене измене предложених пројеката. У случају да подносилац пријаве не поступи по сугестијама Комисије у примереном року, који не може бити дужи од 15 дана, пријава ће бити одбачена као неодговарајућа.

Комисија може предложити министру да се одобри реализација предложеног пројекта уз умањење буџета.

У случају да је пријава непотпуна, подносиоци пријаве ће бити обавештени да у року од пет радних дана од достављања обавештења допуни пријаву. Уколико не поступи по обавештењу, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

На предлог Комисије, министар доноси Одлуку о додели средстава, а потом се са изабраном организацијом и јединицом локалне самоуправе потписује трипартитни уговор.

Конкурсна документација се не враћа. На захтев подносиоца пријаве, којем није одобрен пројекат, могу се вратити достављена документа.

IX НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА

Прецизно и тачно попуњена пријава и пратећа документација, шаље се препорученом поштом на адресу: Влада Републике Србије, Кабинет министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој, ул. Немањина 11, 11000 Београд.

Пријаве се предају у затвореној и запечаћеној коверти са назнаком „Пријава за конкурс – средства за промоцију и популаризацију иновација и иновационог предузетништва”, са пуним називом и адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Скенирана пријава и пратећа документација се након формалног пријављивања на конкурс достављају Кабинету министра на мејл адресу konkurs@inovacije.gov.rs; са назнаком „Пријава за конкурс – средства за промоцију и популаризацију иновација и иновационог предузетништва”.

Пријаве које нису поднете на горе предвиђен начин се неће разматрати.

X ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЉЕНИХ ПРОЈЕКТАТА

Оцењивање пријављених пројеката спроводиће се на основу следећих елемената:

1. Оцена значаја предмета промоције, односно популаризације;
2. Оцена степена утицаја и укупног ефекта промоције, односно популаризације;
3. Заступљеност већег броја релевантних актера у активности промоције;
4. Оцена одрживости пројекта;
5. Оцена оправданости захтеваних финансијских средстава;
6. Оцена динамике реализације предложеног пројекта;
7. Оцена референци, кадровских и техничких капацитета предлагача пројекта;
8. Оцена других релевантних елемената у складу са сврхом и циљем пројекта израженим у програму.

XI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

На предлог Комисије министар доноси Одлуку о додели средстава.

Министар потписује трипартитни уговор, са овлашћеним представником организације и овлашћеним представником јединице локалне самоуправе за реализацију мере из Програма.

Подносиоци пријаве којима су средства одобрена, а нису потписали уговор, сматраће се да су одустали од додељених средстава.

Уговор ступа на правну снагу датумом потписивања овлашћених представника свих уговорних страна. У случају да једна уговорна страна потпише уговор накнадно, уговор ступа на правну снагу даном последњег потписа.

Активност за коју су одобрена средства, као и сва плаћања у вези са њеном реализацијом, мора бити започета након потписивања уговора и завршена до 31.12.2018. године.

Међусобна права, обавезе и одговорности у вези са коришћењем бесповратних средстава уређују се уговором. Уговор нарочито садржи новчани износ који се додељује за реализацију пројекта, намене за које се средства додељују, начин преноса бесповратних средстава и обавезу подносилаца пријаве да, уколико средства буџета не реализују или их не искористе наменски, морају та средства да врате у буџет Републике Србије у складу са уговором.

Документација коју ће изабрани реализатори одобрених пројеката доставити након реализације пројекта биће такође дефинисана уговором.

XII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Организација и јединица локалне самоуправе које реализују одобрени пројекат дужне су да Комисији, у циљу праћења коришћења средстава, омогуће надзор над одабраним пројектом, тако што ће у сваком моменту бити омогућена контрола реализације пројекта и увид у финансијску документацију, када Комисија то затражи.

Организација и јединица локалне самоуправе које реализују одобрени пројекат дужне су да Комисији достављају месечне извештаје са копијама фактурисаних услуга, како би Комисија имала увид у динамику реализације одабраног пројекта и увид у наменско трошење средстава.

Уколико се у поступку контроле посумња у постојање било каквих неправилности у вези са спровођењем пројектних активности, Комисија ће предложити министру да о томе обавести Пореску управу, Министарство унутрашњих послова и друге надлежне органе.

У року од најкасније 90 дана по истеку рока за испуњење уговорних обавеза, Комисија ће спровести контролу свих пројектних активности.